



TRƯỜNG QUỐC TẾ NHẬT BẢN

JAPANESE INTERNATIONAL SCHOOL - 日本国际学校

HƯỚNG TỚI SỰ MINH TRIẾT



CAMBRIDGE

International Education

Cambridge International School

CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ VÀ CÁC DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT NĂM HỌC 2026 - 2027



CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ VÀ CÁC DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

I. THỜI GIAN NĂM HỌC

Năm học 2026 - 2027 từ ngày 03/08/2026 đến hết ngày 25/06/2027, cụ thể:

- Học kỳ I: từ ngày: 03/08/2026 đến ngày 15/01/2027
- Học kỳ II: từ ngày: 18/01/2027 đến ngày 25/06/2027

II. CÁC KHOẢN PHÍ TRƯỚC KHI NHẬP HỌC

KHOẢN THU	ĐỐI TƯỢNG	SỐ TIỀN (VND)	QUY ĐỊNH
PHÍ DỰ THI TUYỂN SINH	Tất cả học sinh	1.000.000	Là phí không hoàn lại, không chuyển nhượng, đóng khi phụ huynh nộp Đơn đăng ký tuyển sinh.
PHÍ NHẬP HỌC	Tất cả học sinh	3.000.000/năm học	<ul style="list-style-type: none">Lựa chọn 1: Đóng mỗi năm một lần trong suốt quá trình học tại trường.Lựa chọn 2: Đóng một lần 25.000.000 VND cho cả quá trình học tại trường. Là phí không hoàn lại, không chuyển nhượng, đóng sau khi phụ huynh nhận được Thư mời nhập học.
TIỀN ĐẶT CỌC	Tất cả học sinh	5.000.000	Là khoản tiền đóng một lần duy nhất trước khi học sinh vào học. Tiền đặt cọc chỉ được hoàn lại khi học sinh tốt nghiệp THPT tại trường hoặc khi học sinh thôi học với điều kiện phụ huynh phải gửi thông báo bằng văn bản tới trường tối thiểu 60 ngày trước ngày kết thúc học kỳ đang theo học.

III. HỌC PHÍ (VND)

CẤP HỌC	MỨC PHÍ (VND)			NỘP 1 LẦN 15/05/2026 - 15/06/2026 (giảm 2%)	NỘP 1 LẦN Trước ngày 15/05/2026 (giảm 5%)
	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Tổng học phí năm học		
Tiểu học	50.000.000	50.000.000	100.000.000	98.000.000	95.000.000
THCS	52.500.000	52.500.000	105.000.000	102.900.000	99.750.000
THPT	57.500.000	57.500.000	115.000.000	112.700.000	109.250.000

NHẬP HỌC MUỘN

Nếu học sinh nhập học muộn, việc thu học phí được tính như sau:

Học kỳ	Giữ nguyên học phí cả kỳ	Giảm 20% học phí cả kỳ
Học kỳ 1	Nhập học trước ngày 10/10/2026	Nhập học sau ngày 10/10/2026
Học kỳ 2	Nhập học trước ngày 20/03/2027	Nhập học sau ngày 20/03/2027

CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ VÀ CÁC DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

IV. CÁC LOẠI PHÍ KHÁC

1. TIỀN ĂN

	Lớp 1-5	Lớp 6-12
Mức phí/ ngày	100.000 VND	70.000 VND
Số bữa ăn	1 bữa trưa; 2 bữa nhẹ (sáng, chiều)	1 bữa trưa

- Chi phí tiền ăn được nộp cùng tiền học phí (theo kỳ hoặc năm) và được quyết toán theo số ngày ăn thực tế vào cuối năm học. Tiền ăn chỉ được hoàn lại (trừ các lớp song ngữ) khi phụ huynh thông báo trước 8:00 ngày học sinh nghỉ học thông qua các hình thức:

- Nhắn tin qua **School Online** hoặc **Kids Online**
- Gửi tin nhắn tới số hotline Phòng Quản lý học sinh: **0973.284.088**
- Gửi email tới: **truongquoctenhatban@jis.edu.vn**

2. PHÍ XE BUÝT

Khoảng cách	Dưới 7km	Từ 7-11km	Từ 11-15km
Mức phí/ tháng	2.200.000 VND	2.500.000 VND	3.500.000 VND

- Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt **đón trả tại điểm, tại nhà** (xe đón trả học sinh tại đầu ngõ đối với trường hợp ngõ nhỏ, không thuận tiện cho xe đi vào; đón trả tại sảnh đối với chung cư).

- Với những địa điểm đón trả **hơn 15km**, nhà trường sẽ tiến hành khảo sát cung đường và báo phí tới phụ huynh.

- Chính sách giảm giá cho học sinh có anh chị em ruột cùng sử dụng dịch vụ xe buýt (đón trả cùng địa điểm, thời gian): từ con thứ hai được giảm 20%, từ con thứ 3 được giảm 30% theo biểu phí trên.

- Nhà trường **chỉ cung cấp dịch vụ xe buýt 2 chiều**. Nếu học sinh đăng ký một chiều, phí xe buýt vẫn được tính cả 2 chiều theo đúng quy định. Trong trường hợp điểm đón và trả là 2 điểm khác nhau, phí sẽ được tính theo điểm xa hơn.

- **Dịch vụ xe buýt chỉ được đảm bảo trong trường hợp phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí** cho học sinh và nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của học sinh.

- Phí xe buýt được **tính tròn theo từng tháng**. Để đảm bảo tính ổn định của việc bố trí xe, cách tính phí lẻ theo tuần sẽ chỉ được áp dụng 1 lần duy nhất khi học sinh đăng ký lần đầu.

- Trường hợp phụ huynh đăng ký bổ sung sử dụng dịch vụ giữa năm học, phụ huynh cần gửi đơn đăng ký đến Phòng Quản lý học sinh trước 7 ngày kể từ ngày dự kiến sử dụng dịch vụ xe buýt.

- Trường hợp phụ huynh đăng ký thay đổi địa điểm đón trả hoặc dừng sử dụng dịch vụ xe buýt, phí xe buýt chưa sử dụng sẽ được hoàn trả hoặc trừ vào phí khác khi phụ huynh học sinh có thông báo bằng văn bản trước 7 ngày kể từ ngày thay đổi địa điểm/dừng sử dụng dịch vụ gửi tới Phòng Quản lý học sinh.

3. PHÍ NỘI TRÚ

Đối tượng áp dụng	Học sinh từ 6 tuổi trở lên đang theo học tại trường
Mức phí	8.000.000 VND/ tháng
Các dịch vụ bao gồm	<ul style="list-style-type: none">• Phòng ở nội trú được trang bị đầy đủ tiện nghi cơ bản• Các bữa ăn: Thứ 2 - thứ 6: bữa sáng và bữa tối Thứ 7 và Chủ nhật: bữa sáng, bữa trưa và bữa tối• Phí điện, nước sinh hoạt• Cán bộ chăm sóc, quản lý học sinh• Giáo viên hỗ trợ học tập buổi tối

CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ VÀ CÁC DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

4. PHÍ ĐỒNG PHỤC VÀ HỌC LIỆU

Khoản phí/Khối lớp	Đồng phục	Học liệu	Bảo hiểm y tế
Lớp 1-12	3.920.000 VND	2.500.000 VND	800.000 VND

4.1 ĐỒNG PHỤC

Đầu kỳ, nhà trường sẽ tiến hành cấp phát đồng phục cơ bản cho học sinh mới theo bảng chi tiết dưới đây:

Tiểu học/THCS/THPT	<ul style="list-style-type: none">• 2 bộ đồng phục mùa hè• 2 bộ đồng phục mùa đông• 1 bộ thể thao mùa hè• 1 áo vest• 1 đôi giày
--------------------	---

Ghi chú:

- Đối với học sinh mới nhập học: **mua trọn bộ đồng phục cơ bản** theo quy định.
- Đối với học sinh đang theo học: có thể đăng ký mua bổ sung theo nhu cầu.
- Nhà trường **áp dụng việc đổi, trả đồng phục trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận đồng phục** với điều kiện: đồng phục chưa qua sử dụng, giặt là, còn nguyên nhãn mác. Việc đổi đồng phục chỉ được áp dụng với các đồng phục cùng nhóm và cùng chủng loại.

4.2 HỌC LIỆU

- Đối với học sinh từ lớp 1 trở lên: Nhà trường sẽ tiến hành tạm thu phí học liệu và quyết toán vào cuối năm học.

5. BẢO HIỂM Y TẾ BẮT BUỘC

- Nhà trường thu hộ khoản phí này để mua bảo hiểm y tế cho học sinh từ đủ 6 tuổi trở lên theo quy định của Nhà nước (trừ trường hợp học sinh là con cán bộ đang làm việc trong ngành công an và bộ đội).

6. THẺ ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

- Nhà trường sẽ cung cấp miễn phí 2 thẻ đưa đón đầu tiên dành cho phụ huynh khi học sinh bắt đầu học tại trường. Trong trường hợp mất thẻ, phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Quản lý học sinh để làm lại thẻ, mức phí 100.000 VND/thẻ.

- **Chỉ phụ huynh học sinh có thẻ đưa đón hợp lệ mới được vào trường đón học sinh.**

7. PHÍ CÂU LẠC BỘ (CLB) NGOẠI KHÓA

- Sau giờ học, nhà trường tổ chức các CLB ngoại khóa cho học sinh: Bóng rổ, bóng đá, nhảy, piano, bơi lội,...

- Phụ huynh vui lòng đăng kí CLB vào đầu năm học cho học sinh. Trong trường hợp số lượng đăng ký tham gia vượt quá sĩ số lớp, thứ tự ưu tiên học sinh vào lớp sẽ theo thứ tự đóng phí.

- Trong trường hợp số lượng học sinh đăng ký không đủ để mở lớp thì nhà trường sẽ hoàn lại phần phí đã nộp hoặc học sinh có thể chuyển sang CLB khác còn chỗ.

8. LỆ PHÍ THAM GIA CÁC KỲ THI, CHỨNG CHỈ QUỐC TẾ

- Nhà trường sẽ thông báo mức phí chính thức tới phụ huynh sau khi có thông tin chính thức từ các đơn vị tổ chức các kỳ thi quốc tế.

V. CHÍNH SÁCH NỘP HỌC PHÍ, ƯU ĐÃI, HOÀN TRẢ HỌC PHÍ

1. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

- Đối với học sinh đang theo học tại JIS: **muộn nhất là ngày 30/06/2026.**
- Đối với học sinh nhập học mới: thực hiện theo thông báo của Nhà trường tương ứng với mỗi đợt tuyển sinh.
- Học phí cần nộp trước khi học kỳ bắt đầu. Phụ huynh có thể chọn một trong các hình thức nộp học phí như sau:
 - + Nộp học phí nguyên năm:
 - Phụ huynh đóng học phí cả năm và ít nhất 1 kỳ tiền ăn **trước ngày 15/05/2026: giảm trừ 5% học phí.**
 - Phụ huynh đóng học phí cả năm và ít nhất 1 kỳ tiền ăn **từ 15/05/2026 - 15/06/2026: giảm trừ 2% học phí.**
 - + Nộp học phí theo kỳ:
 - **Học kỳ 1: Trước ngày 30/06/2026 & Học kỳ 2: Trước ngày 15/12/2026**

- Nhà trường có chính sách ưu đãi đặc biệt khi phụ huynh nộp học phí nhiều năm hoặc toàn bộ quá trình học tập của học sinh, mời phụ huynh liên hệ với phòng kế toán của trường để biết thêm chi tiết.
- Trường hợp phụ huynh không đóng phí đúng theo quy định tài chính, nhà trường có quyền không xếp lớp và dừng cung cấp dịch vụ cho học sinh. Nhà trường sẽ không đảm bảo giữ chỗ cho học sinh và sẽ nhường chỗ đó cho học sinh khác trong danh sách chờ nếu khoản phí không được thanh toán kịp thời, đúng hạn.
- Trường hợp học sinh chậm thanh toán quá 30 ngày và đã bị ngừng cung cấp dịch vụ giáo dục, nhà trường có quyền quyết định chấp nhận hoặc từ chối việc nhập học lại trong tương lai đối với học sinh.

2. ƯU ĐÃI DÀNH CHO ANH CHỊ EM RUỘT CÙNG THEO HỌC:

- Gia đình có **2 con** cùng theo học tại trường, mỗi con được **giảm 5%** tiền học phí.
- Gia đình có **3 con** cùng theo học tại trường, mỗi con được **giảm 10%** tiền học phí.
- Gia đình có **từ 4 con** cùng theo học tại trường, mỗi con được **giảm 15%** tiền học phí.

3. THỨ TỰ ƯU TIÊN KHI KẾT HỢP CHƯƠNG TRÌNH ƯU ĐÃI, CHIẾT KHẤU HỌC PHÍ

- Giảm trừ học phí do nhập học muộn.
- Ưu đãi học phí cho gia đình có nhiều con, chế độ học bổng, chế độ con CBNV,...
- Chiết khấu do đóng phí cả năm.

4. QUY ĐỊNH HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN PHÍ

4.1 Tạm dừng học

- Học sinh tạm nghỉ ốm, điều trị dài ngày, thời gian tạm nghỉ tối đa không quá 1 tháng, nhà trường không hoàn trả học phí thời gian nghỉ đó.
- Học sinh nghỉ ốm liên tục từ 1 tháng trở lên hoặc không đủ điều kiện sức khỏe tham gia tiếp tục chương trình học (có giấy tờ xác nhận của cơ quan có chuyên môn) thì được bảo lưu học phí hoặc hoàn trả theo quy định hoàn học phí. Trường hợp học sinh tạm dừng học, không nộp đơn theo quy định hoặc không được chấp thuận của nhà trường thì không được hưởng chế độ bảo lưu.

4.2 Dừng học và xin rút hồ sơ

- Để có sự chuẩn bị tốt nhất cho việc dạy và học, khi học sinh có dự định dừng học, phụ huynh vui lòng gửi thông báo bằng văn bản đến Phòng Quản lý học sinh trực tiếp hoặc gửi qua email: truongquoctenhathatban@jis.edu.vn.
- **Thời điểm nhận đơn xin ngừng học: tối thiểu 60 ngày trước ngày kết thúc học kỳ đang theo học (theo lịch năm học đã được Nhà trường công bố).**
- Nếu đơn không được gửi đúng thời hạn nêu trên, phụ huynh sẽ chịu khoản phí: **5.000.000 VND (Năm triệu đồng)**. Khoản phí này sẽ được bù trừ vào **5.000.000 VND tiền đặt cọc hoặc những khoản tiền còn dư từ những năm học trước (nếu có)**.
- Học sinh chuyển trường cần hoàn thiện việc trả sách, truyện mượn từ thư viện và các tài sản khác thuộc sở hữu của nhà trường.
- Phụ huynh cần thanh toán và hoàn thiện đủ các khoản phí còn thiếu sau khi quyết toán với Phòng Kế toán.
- Nhà trường sẽ tạm dừng việc trả hồ sơ, học bạ và quyết toán các khoản phí còn lại của học sinh nếu phụ huynh không hoàn thành đúng theo các quy định của nhà trường.

CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ VÀ CÁC DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

5. HOÀN PHÍ

- Học phí: chỉ hoàn đối với những phụ huynh đã nộp học phí cả năm và đã nộp đơn theo đúng quy định:
- + Nếu học sinh nghỉ trong học kỳ 1: Được hoàn lại phần học phí đã nộp cho học kỳ 2 (Hoàn số tiền học phí đã thực nộp, sau khi đã trừ các khoản ưu đãi giảm học phí do đóng tiền cả năm, nhiều năm).
- + Nếu học sinh nghỉ trong học kỳ 2: Không được hoàn học phí.
- Phí học liệu sẽ không hoàn lại hay chuyển nhượng khi học sinh đã đi học (áp dụng với học sinh mầm non).
- Phí xe buýt, nội trú: Hoàn trả tròn tháng những tháng chưa sử dụng dịch vụ xe buýt, nội trú sau khi phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 7 ngày kể từ ngày dừng sử dụng dịch vụ gửi tới Phòng Quản lý học sinh.
- Phí đồng phục: hoàn lại tương ứng danh mục đồng phục chưa thực nhận.
- Phí BHYT bắt buộc: chỉ hoàn lại trong trường hợp nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước.
- Các khoản phí còn dư (nếu có) sẽ được hoàn lại cho phụ huynh trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ thông tin về tài khoản ngân hàng của phụ huynh. Trong các trường hợp bất khả kháng, việc hoàn phí sẽ được nhà trường công bố căn cứ theo tình hình thực tế tại thời điểm đó.
- Thời hạn để phụ huynh hoàn thành quyết toán tài chính tối đa là 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của nhà trường. Sau thời hạn này, nếu phụ huynh không có phản hồi bằng văn bản tới trường thì coi như đồng ý theo số liệu nhà trường đã đưa ra.

6. PHƯƠNG THỨC ĐÓNG PHÍ

- Các khoản phí có thể được thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Các chi phí giao dịch ngân hàng sẽ do phụ huynh chi trả.
- Các thông tin của học sinh bao gồm họ tên, mã học sinh, lớp, mục đích đóng tiền cần được ghi đầy đủ khi phụ huynh thực hiện chuyển khoản. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu không quyết toán được trong trường hợp phụ huynh không ghi rõ hoặc ghi sai các thông tin khi nộp tiền bằng chuyển khoản hoặc khi do lỗi ngân hàng.
- Phụ huynh có nhu cầu xuất hóa đơn GTGT vui lòng thông báo và cung cấp thông tin xuất hóa đơn tới trường trước khi nộp tiền 2 ngày làm việc. Nhà trường sẽ gửi hóa đơn cho phụ huynh theo quy định.

Thông tin chuyển tiền:

- Tên tài khoản: **Trường TH THCS và THPT Quốc tế Nhật Bản**
- Số tài khoản: **00461 965 8888**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Lộc Phát Việt Nam - Chi nhánh Hà Nội (LPBank)**
- Nội dung chuyển khoản được viết như sau: Ví dụ: “Nguyen Minh An - Nop HP 2026 - 2027”.

Mọi thắc mắc, Quý phụ huynh có thể liên hệ tới **Hotline Phòng Kế toán: 0981.530.767** để được giải đáp.



TRƯỜNG QUỐC TẾ NHẬT BẢN

JAPANESE INTERNATIONAL SCHOOL - 日本国際学校

HƯỚNG TỚI SỰ MINH TRIẾT

(+84) 979860088 / (+84) 973094088

www.jis.edu.vn

84A Nguyễn Thanh Bình, Hà Đông, Hà Nội, Việt Nam

truongquocnhatban@jis.edu.vn